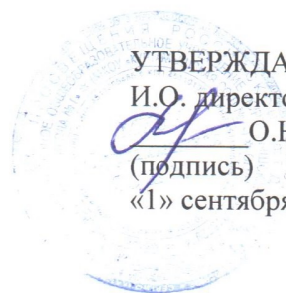


АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРТАМЫШСКОГО ОКРУГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРТАМЫШСКОГО ОКРУГА  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Куртамышская средняя общеобразовательная школа №1»



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директор МКОУ

*О.Н.Постовалова*  
О.Н.Постовалова

(подпись)

«1» сентября 2023г.

**Программа деятельности  
Школьного спортивного клуба  
«Маяк»**

Куртамыш, 2023

## **1. Общие положения**

Школьный спортивный клуб (далее - ШСК), являясь наиболее перспективной современно организованной формой развития массовой физической культуры, школьного спорта среди обучающихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательной организации (далее – ОУ), реализует общие цели и задачи, исходя из условий ОУ.

Школьный спортивный клуб действует на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 117 от 23.03.2020 г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» (зарегистрирован приказом Минюста России от 23 апреля 2020 года, регистрационный № 58189)

Школьный спортивный клуб имеет название «Маяк».

## **2. Задачи спортивного клуба:**

- вовлечение детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди ОУ;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни и ВФСК ГТО;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд ОУ в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- создание условий для развития различных видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья

## **3. Функции клуба**

- основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для обучающихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календарю спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проведение спортивных праздников.
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях (округ, область).

#### **4. Организация работы спортивного клуба школы**

ШСК является структурным подразделением общеобразовательной организации. Документация клуба публикуется на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Структура клуба формируется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

Органом самоуправления ШСК является Совет клуба, который оказывает содействие в проведении физкультурно-спортивной, спортивно-массовой, информационно-пропагандистской работы. Полномочия и регламент деятельности Совета клуба ОУ определяет самостоятельно, руководствуясь методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, разработанных ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» от 23 сентября 2021 г.

Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель ШСК, назначаемый приказом директора общеобразовательной организации.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий осуществляется преимущественно в очной форме. Физкультурно-оздоровительные мероприятия могут проходить как очно, так и дистанционно. На сроки проведения мероприятий могут влиять различные факторы: эпидемиологическая обстановка, погодные-климатические условия, загруженность спортивных объектов и др.

Мероприятия в клубе проводятся в соответствии с календарным планом, утвержденным директором ОУ. Приказом утверждается положение

о мероприятии, план его подготовки и проведения с определением ответственных лиц, смета расходов (при наличии). Приказом назначается лицо, ответственное за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

## **5. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- рекомендовать фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями;
- систематически проходить медицинские обследования;
- член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

## **6. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

## **7. Учет и отчетность**

Контроль и учету подлежат состав занимающихся, расписание занятий, посещаемость, рабочее время педагогических работников, обеспечивающих деятельность ШСК, проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях. Руководитель ШСК ведет журнал учета работы клуба установленной формы.

Журнал учета работы клуба (далее - Журнал учета) является учетно-финансовым документом и заполняется в соответствии с изложенной в нем инструкцией.

В Журнале учета фиксируются виды запланированных и выполненных работ, с указанием часов, затраченных на их выполнение, и количества участников, принявших участие в них.

Учитываются показатели:

- выполнение плана работы ШСК и Календарного плана мероприятий;
- общее количество участников соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- результаты достижений членов клуба в соревнованиях различного уровня;
- количество проведенных информационно-пропагандистских мероприятий;
- деятельность спортивных волонтеров/инструкторов, их количество;
- количество ссылок на фото, видео, текстовые публикации и отчеты по физкультурно-оздоровительному, спортивно-массовому, образовательному, информационно-пропагандистскому направлениям деятельности ШСК.

Журнал учета заполняется руководителем клуба или педагогами, реализующими Программу.

Предусмотрены различные формы фиксации результатов: протокол соревнований, фото/видео отчет, отметки о выполнении Календарного плана мероприятий клуба, результаты тестирования.