

ПРИНЯТО

Совет образовательного учреждения
Протокол № 01 от 20.10.2015 г.
Председатель Совета ОУ

 / Л.В.Большакова /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Куртамышского района
«Куртамышская СОШ №1»
Приказ № 109 от 20.10.2015 г.

 / О.Г.Комогорова /

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
МКОУ Куртамышского района
«Куртамышская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Собрание) МКОУ Куртамышского района «Куртамышская СОШ №1» (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:
 - рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие решения о заключении коллективного договора;
 - принятие и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
 - образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
 - утверждение коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - выдвижение работников на награждение наградами государственного, регионального, муниципального и учрежденческого уровня;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.1. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

3.3. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

3.5. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация

Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.