

ПРИНЯТО

Совет образовательного учреждения
Протокол № 01 от 20.10.2015 г.
Председатель Совета ОУ
_____/ Л.В.Большакова /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Куртамышского района
«Куртамышская СОШ №1»
Приказ № 109 от 23.10.2015 г.
_____/ О.Г.Комогорова /

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общеобразовательного учреждения
МКОУ Куртамышского района
«Куртамышская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — «Совет») является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет школы создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. Состав и руководство Совета Учреждения

2.1. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека (избираются на Педагогическом Совете), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета);
- представители родительской общественности - 3 человека (избираются на Родительском совете);
- представители обучающихся - 3 человека из обучающихся 10-11 классов (избираются на классных собраниях).

2.2. Совет избирается сроком на 2 года.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

2.4. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

3. Цели и компетенции Совета Учреждения

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций орган самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.1. К компетенции Совета относятся:

- принятие локальных правовых актов, изменений и дополнений в них;

- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения; публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация деятельности конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации;
- организация изучения образовательных потребностей населения.

4. Права Совета Учреждения

- 4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения родителей (законных представителей).
- 4.2. Совет имеет следующие права:
 - член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состав Совета;
 - предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета методического объединения учителей;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Ответственность Совета Учреждения

- 5.1. Совет несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения.

6. Взаимодействие Совета Учреждения

6.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другим органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательным учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

8. Документация Совета Учреждения

9.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета секретарем.